

Принято решением педагогического
совета ГАОУ «Адымнар - Казань»
Протокол №1
от 29.08.2023



Утверждаю
Директор

Шамсутдинов А. И.

Приказ № 735-о от 31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления учащихся ГАОУ**

**Государственное автономное общеобразовательное
учреждение
«Полилингвальный комплекс «Адымнар-путь к
знаниям и согласию»
г.Казани**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся регламентирует порядок об основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в Школе.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред.17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 (редакция от 23.01.2023) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

2. Порядок и основание перевода учащихся

- 2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
 - осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) класс и профиль обучения (при наличии);
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими

отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.9. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок перевода в параллельный класс

Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели)

3.1. Перевод в другой класс в любом случае возможен только при наличии свободных мест, в который заявлен перевод.

3.2. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели учащихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с указанием причин перевода. При наличии свободных мест.

3.3. Перевод в другой класс оформляется на основании заявления (законных представителей) приказом директора ГАОУ «Адымнар-Казань» г.Казани и доводится до сведения участников образовательного процесса.

3.4. Обучающийся считается переведенным в другой класс с даты издания приказа директора школы.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. отчисление учащихся из Школы производится:

1) в связи с получением образования (завершением образования)

2) досрочно:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимися, достигшими возраста 15 лет, Школы до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей), КДН и защите их прав и Управления образования г.Казани;
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения им действий, грубо нарушающих устав Школы, Правила внутреннего распорядка учащихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) и школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на образовательную деятельность;
- по решению суда.

4.2. Основанием для отчисления является приказ директора Школы об отчислении учащегося, изданный на основании решения педсовета Школы.

4.3. При досрочном отчислении учащегося Школа в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдает справку об обучении или о периоде обучения.

4.4. Школа незамедлительно информирует о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего обучающегося Управление образования.

4.5. Управление образования в случае досрочного отчисления учащихся по основаниям, не зависящим от воли сторон или по инициативе Школы, обеспечивает их перевод в другие ОО для получения общего образования.

5. Порядок и основания восстановления учащихся

5.1. Восстановление учащегося в Школе, досрочно отчисленного ранее из Школы по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

5.2. Лица, отчисленные по инициативе Школы за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, право на восстановление не имеют.

5.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Школе для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.